



## ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) โซอินดี้

รายการ	หน้าที่
1) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ลูกค้า	2
2) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ คู่ค้าและผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	9
3) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร	12
4) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้ถือหุ้นและตัวแทนผู้ถือหุ้น	16
5) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)	19
6) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บุคลากรของบริษัท	21
7) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้สมัครงาน	28
8) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคารสำนักงาน	32
***รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	35



## 1) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ลูกค้า

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้มุ่งหวัง ผู้ขอประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย สมาชิกผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ทอดสุดท้าย (Ultimate Beneficial Owner) (กรณีเป็นนิติบุคคล) เป็นต้น รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 : คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย เชิญชวน ชักชวน หรือชี้ช่องให้ทำประกันภัยกับบริษัท รับประกันภัย และให้รวมถึงผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ทอดสุดท้าย (Ultimate Beneficial Owner) (กรณีเป็นนิติบุคคล) ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“การตลาดแบบตรง (Direct marketing)” หมายความว่า การติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เพื่อการโฆษณาหรือการทำ การตลาด โดยส่งตรงถึงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

“สำนักงาน คปภ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท โซอินดี้ จำกัด

“ผู้มุ่งหวัง” หมายความว่า ผู้ที่นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย หรือบริษัทชักชวนหรือชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันชีวิต หรือประกันวินาศภัย

“ผู้เสนอขาย” หมายความว่า นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย

“นายหน้าประกันชีวิต” หมายความว่า นายหน้าประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต

“นายหน้าประกันวินาศภัย” หมายความว่า นายหน้าประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย

“บริษัทรับประกันภัย” หมายความว่า บริษัทประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย และ/หรือ บริษัทประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย” หมายความว่า ผู้ที่ระบุชื่อเป็นผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งเป็นผู้จัดให้มีการประกันภัยเพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย



**ส่วนที่ 2: วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการเข้าทำสัญญาประกันภัย เช่น การให้คำแนะนำ การอำนวยความสะดวกในการกรอกและนำส่งใบคำขอเอาประกันภัย การส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ตามมาตรา 24 (3)
2	เพื่อการชำระค่าเบี้ยประกันภัย เช่น การนำส่งข้อมูลบัตรเครดิต/บัตรเดบิตให้กับสถาบันการเงินผู้ออกบัตร	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ตามมาตรา 24 (3)
3	การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของลูกค้า คู่สมรส รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการคำนวณเบี้ยประกันภัย เช่น ข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลความพิการที่เป็นข้อมูลที่สำคัญของผู้เอาประกันภัย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 26 (5) (จ)
4	เพื่อการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแสดงตนของลูกค้าสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพมาตรา 16 และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามกฎหมายกระทรวงการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ตามมาตรา 24 (6)
5	เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล สำหรับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและบริการของบริษัท ทำการวิจัยการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก หรือวิจัยเชิงสถิติ การทำรายงานการประเมินต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด บุคลากรและลูกค้าของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 24 (5) และมาตรา 26 (5) (จ)
6	เพื่อประมวลผลพฤติกรรมหรือการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์ และทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านสนใจ เพื่อใช้ในการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มต่าง ๆ ให้ตอบสนองความสนใจที่เหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการใช้งาน การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำโฆษณาบนเว็บไซต์แอปพลิเคชันและ ช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย	การขอความยินยอม (Consent Basis)
7	เพื่อดำเนินการกิจกรรมทางการตลาด (Direct Marketing) การสื่อสารด้าน การตลาด ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริมการขาย และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์และบริการอื่นของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท <b>โดยมีลักษณะที่เกินความคาดหมายของลูกค้า</b> เช่น การส่งข้อความสื่อสารด้านการตลาดให้กับลูกค้าที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมาก่อน และไม่อาจคาดหวังว่าจะได้รับข้อมูลข่าวสารการตลาด หรือ การซื้อข้อมูลลูกค้าจากผู้ประกอบการรายอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ <b>บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าใช้สิทธิถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา</b>	การขอความยินยอม (Consent Basis)
8	เพื่อดำเนินการกิจกรรมทางการตลาด (Direct Marketing) การสื่อสารด้านการตลาด ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริมการขาย และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์และบริการอื่นของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	บริษัท โซอินดี้ จำกัด หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท <b>โดยมีลักษณะที่อยู่ในความคาดหมายของลูกค้า</b> เช่น การส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยแก่ลูกค้ารายเดิมที่ซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยนั้น ๆ หรือสินค้า ที่คล้ายคลึง หรือสินค้าอื่น ๆ ของบริษัทในเครือ หรือพันธมิตรที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า หรือส่งเสริมการใช้บริการลูกค้า และโดยที่ลูกค้ารายดังกล่าวไม่เคยคัดค้านการส่งข้อมูลเช่นนั้น เป็นต้น ทั้งนี้ <b>บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าใช้สิทธิคัดค้าน (Opt-out) ได้ตลอดระยะเวลา</b>	ตามมาตรา 24 (5)
9	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่จำเป็นเพื่อเปิดเผยให้สำนักงาน คปภ. เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต และกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 26 (5) (จ)
10	เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง ฉ้อฉล ประกันภัย การปกปิดข้อเท็จจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำผิดที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น สำนักงาน คปภ.	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย(Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 24 (5) และมาตรา 26 (5) (จ)
11	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยควบคุมโรคติดต่อ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐ และเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
12	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	การขอความยินยอม (Consent Basis)
13	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ตามมาตรา 24 (6) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 24 (5) การขอความยินยอม (Consent Basis)
14	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) ตามมาตรา 24 (5) และมาตรา 26 (5) (จ)
15	เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ตามมาตรา 24 (6)



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
16	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือ องค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ตามมาตรา 24 (6)
17	เพื่อการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

### ส่วนที่ 3 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าท่านจะให้บริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัทได้มาจากแหล่งอื่น

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยนั้น มีดังต่อไปนี้

(1) **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุลของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์หรือบุตรบุญธรรม ข้อมูลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย วันเดือนปีเกิด เพศ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ ข้อมูลทางชีวภาพและเสียงหรือภาพนิ่งหรือภาพวิดีโอที่บริษัทบันทึกไว้ รวมถึงข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ทอดสุดท้าย (Ultimate Beneficial Owner) (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(2) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ หมายเลขบัญชีธนาคาร รายงานการเคลื่อนไหวทางบัญชี รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต รายละเอียดหรือข้อมูลการชำระเงินอื่น ๆ

(3) **ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อที่ท่านแจ้งให้บริษัททราบ

(4) **ข้อมูลในกรณีที่ท่านดำเนินการแทนนิติบุคคล** เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นหรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลอื่นใดที่เราร้องขอจากนิติบุคคลของท่านหรือร้องขอจากท่านเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาการให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(5) **ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติขอคำปรึกษาบันทึกการตรวจสอบทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการสั่งจ่ายยา บันทึกการรักษารายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่บริษัทได้รับ รายงานทางการแพทย์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามสุขภาพ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งแสดงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและการจัดการข้อมูลสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด เพื่อนำส่งให้กับบริษัทหรือประกันภัยเพื่อทำการพิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

(6) **ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ** ที่ท่านเคยซื้อหรือรับบริการจากบริษัท หรือบริษัทประกันภัยอื่น เช่น หมายเลขกรมธรรม์ประกันภัย จำนวนเงินเอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย รวมถึงการใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทหรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น

(7) **ข้อมูลด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างท่านและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้า



ระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ท่านค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลบริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

(8) ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างท่านและบริษัท อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลงหรือสัญญา หรือการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ

(9) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ บันทึกเสียงการสนทนา ข้อมูลแสดงแนวโน้มการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของท่าน เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ ซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมทางสุขภาพหรือ พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ ความพิการ โรคประจำตัว ข้อมูลชีวภาพ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวจำเป็นต้องการพิจารณารับประกันภัยของบริษัทผู้รับประกันภัย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยกับบริษัท ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการขอความยินยอม หรือแจ้งประกาศฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และนโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ.

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิด ข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

กรณีที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แบบการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อยกถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ข้างต้นในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านและในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

## ส่วนที่ 4 : แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน





(1) เมื่อท่านแสดงเจตนาขอเอาประกันภัย ประกันภัยกลุ่ม รวมทั้งเมื่อท่านส่งเอกสารใบคำขอเอาประกันภัย หรือเอกสารประกอบคำขอพิจารณารับประกันภัยหรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) เมื่อท่านขอเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท

(3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัท อาทิ บุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารแบบ พบหน้าหรือในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดโดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อน

(4) เมื่อท่านส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือคำร้องอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ท่านซื้อหรือท่านใช้บริการกับบริษัท รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัทในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(5) เมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับสลากชิงโชค งานอีเวนต์ การแข่งขันต่าง ๆ กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในนามบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ บริษัท โซอินดี้ จำกัด และ/หรือบุคลากรและคู่ค้าพันธมิตร

#### 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้เยาว์) และ ขอความยินยอมจากผู้อนุบาล (กรณีคนไร้ความสามารถ) และขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ (กรณีคนเสมือนไร้ความสามารถ) ตาม ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลทางด้านเทคนิค

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูล ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ เมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้งานเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชันหรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัทไม่ว่าจะใช้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมท่านสามารถศึกษาได้จากนโยบายการใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.zoindy.com/>

#### 4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่น

(1) ข้อมูลบุคคลของท่านและข้อมูลบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขอเอาประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบ แหล่งข้อมูลสาธารณะที่น่าเชื่อถือ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพสาธารณสุขอื่น บริษัทประกันภัยอื่น หรือสมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน

(2) บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขอเอาประกันภัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย บุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด หรือบุคคลที่เป็นเครือญาติของท่านหรือบุคคลแวดล้อมที่อาจให้ข้อมูลอันจำเป็นต่อการขอเอาประกันภัย ทั้งนี้ ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นแล้วให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(3) บุคลากรหรือคู่ค้าของบริษัทได้แนะนำท่านให้แก่บริษัท หรือบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท

(4) บุคคลอื่นที่รู้จักท่านหรือได้รับความยินยอมจากท่านได้แนะนำท่านให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทติดต่อและแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน

(5) บุคคลอื่นที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัทได้รับธุรกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายกับท่าน เช่น การชำระเบี้ยประกันภัยให้กับท่าน

(6) บุคคลที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัทที่ให้ข้อมูลท่านแก่บริษัทเพื่อการติดต่อ หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับช่วงสิทธิ ผู้รับมอบฉันทะ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมายกำหนด นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า



## ส่วนที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้บุคคลอื่น ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานและบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(2) บริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด และพันธมิตร เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตลาดแบบตรง (Direct Marketing)

(3) ผู้ให้บริการของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอาชีพ อาทิเช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกบริษัท

(4) หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายและข้อผูกพัน ในการดำเนินงานของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

(5) บุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทประกันภัย นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย สมาคมประกันชีวิต สมาคมประกันวินาศภัยไทย สมาคมนายหน้าประกันภัยไทย ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย พยาน ผู้รับประโยชน์ ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของบริษัท บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกรรมหรือติดต่อ กับทางบริษัท เป็นต้น

(6) คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงบุคลากรของบุคคลเหล่านั้น ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน ทวงหนี้ บริการโทรคมนาคม บริการเทคโนโลยีบริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการศูนย์รับเรื่องหรือศูนย์ดูแลลูกค้า บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาดการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้แก่ท่าน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท





## 2) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ คู่ค้าและผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ซึ่งเรียกรวมว่า “ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลของท่านโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัทดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) บริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้ประสานงานของนิติบุคคลที่ประสงค์เข้าเป็นคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งดำเนินการผลิต จัดหา และ/หรือเข้าเสนอราคาเพื่อขายสินค้าให้แก่บริษัท (Supplier) และ/หรือเป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท (Service Provider) โดยบริษัทอาจมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ที่บริษัทเข้าทำสัญญากับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน และ/หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน และเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการหรือตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยงก่อนตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน และ/หรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อการตรวจสอบประวัติหรือคุณสมบัติก่อนหรือในระหว่างเข้าทำสัญญากับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน และอาจมีการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาที่บริษัทเข้าทำกับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง และซื้อสินค้าหรือบริการจากท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน รวมถึงการบริหารจัดการคัดเลือกคู่ค้า การยื่นซองเสนองาน การยื่นหลักประกันของข้อเสนองาน การตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติและการดำเนินการตามนโยบายหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อจัดทำและบริหารจัดการคำสั่งซื้อ ข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างบริษัทกับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน ซึ่งรวมถึงการชำระเงิน ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ท่าน ตามคำสั่งซื้อ ข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทนด้วยวิธีการใด ๆ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)



6	เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท เช่น การเปิดบัญชีคู่ค้า การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดทำรายงานหรือข้อสรุปต่าง ๆ การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เพื่อการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานทางธุรกิจกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน รวมถึงส่งข่าวสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่ท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทนสนใจหรืออาจเป็นประโยชน์กับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
8	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
9	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียกคำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่พิจารณาเข้าทำธุรกรรมหรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี) นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงประกาศฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสารสังคมออนไลน์ Line ID ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลการติดต่อบริษัท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อบริษัท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อบริษัท
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลอื่น ๆ



## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

นอกจากนี้หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เป็นต้น

### ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวม ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัท

### ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์และฐานการประมวลผลข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ เช่น

- 4.1 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด
- 4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ
- 4.3 ตัวแทน ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่บริษัท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับดำเนินการกิจกรรม งานอบรมหรือสัมมนา ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น
- 4.4 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินการหรือทำธุรกิจร่วมกัน
- 4.5 ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ท่าน เป็นต้น



### 3) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

#### คำจำกัดความ

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท

“ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบสูงสุดในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดก็ตาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานระดับต่อจากผู้จัดการลงมา ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม

#### ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและสรรหากรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงขั้นตอนการประเมิน การคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติ และการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่เข้าร่วมประชุม ทำกิจกรรม หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในกรณีที่บริษัทแต่งตั้งให้ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร</li> </ul>	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าเบี้ยประชุม หรือเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น</li> <li>▪ การส่งเอกสาร ระเบียบการประชุม รายงานการประชุม</li> <li>▪ การเปิดเผยข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ผ่านรายงานประจำปี สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้บุคคล ภายนอกทราบ</li> <li>▪ การตรวจสอบข้อมูลรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยงกับที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลการขออนุมัติทำรายการโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นชอบ รวมถึงรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานกำกับ</li> <li>▪ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อดำเนินการกิจการและบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรม</li> <li>▪ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำ KYC &amp; CDD สำหรับการทำธุรกรรมของบริษัทกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>▪ เปิดเผยและรายงานข้อมูลกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ให้กับหน่วยงานกำกับหรือเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ของบริษัทและ/หรือหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็นหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย          (Legitimate Interests)</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย          (Legal Obligation)</p> <p>การปฏิบัติตามสัญญา          (Contractual Basis)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย          (Legitimate Interests)</p>
5	เพื่อสำรวจความคิดเห็น การวางแผน การบริหารความเสี่ยง การกำกับธุรกิจ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึง การตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี หรือการเข้ารับการรักษาพยาบาล	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ (Vital Interests)
7	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ ศาล หน่วยงานราชการ และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
8	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
9.	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อการขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานหรือประชุมในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคารการขอสตีกเกอร์ติดรถยนต์ การบันทึกภาพ-เสียงภายในสำนักงานผ่านกล้องวงจรปิด CCTV	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท บริษัทอาศัยทางฐานตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของท่านได้



## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น เลขานุการหรือผู้ประสานงาน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เป็นต้น  
ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Line ID
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรม ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น
- (5) ข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- (6) ข้อมูลบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการประชุม
- (7) ข้อมูลการถือครองทรัพย์สินของท่านรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน หรือข้อมูลการเข้าเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น
- (9) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ใบอนุญาตขับขี่

### 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิต ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมีได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นและถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ใดที่บริษัทไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา หมู่โลหิต เป็นต้น

กรณีที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

## ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

3.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่ กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บ





3.2 รักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

3.3 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารกับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารของบริษัท

3.4 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

3.5 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีโดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

4.1 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด

4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ตำรวจ อัยการ ศาล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

4.3 ตัวแทน ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการ สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่บริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หนายความ

4.4 สถาบันการเงินที่บริษัทมีธุรกรรม การลงทุน ทั้งสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศ

4.5 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือส่งข่าวสารไปยังสื่อมวลชน หรือบุคคลภายนอก



#### 4) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้ถือหุ้นและตัวแทนผู้ถือหุ้น

บริษัท โซ อินดี้ จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งในกรณีที่ท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะ ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว (ซึ่งเรียกว่า “ตัวแทน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทจะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งสิทธิให้ท่านทราบในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

##### ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ ขอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการบริหารจัดการทะเบียนผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะและอื่น ๆ สำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2	เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
3	เพื่อการจัดประชุม การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการบริหารจัดการในการจัดประชุมดังกล่าว เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การบันทึกการลงมติ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวีดิโอระหว่างการประชุม รวมถึงบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์บริษัท และ/หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดให้แก่ผู้ถือหุ้นตามที่บริษัทเห็นสมควร และใช้เป็นข้อมูลสำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมกิจกรรม จัดเตรียมการจัดงานและการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นตามที่บริษัทเห็นสมควร เช่น การจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เพื่อเป็นฐานข้อมูล และเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ใด ๆ ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
8	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



9	เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร การกำกับตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการภายในองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
10	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
11	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อบริษัทในการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิหน้าที่ของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ รวมถึงเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด และกฎหมายอื่นที่กำกับธุรกิจ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นบริษัทอาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญาผู้ถือหุ้นระหว่างท่านกับบริษัทรวมถึงสิทธิประโยชน์ที่ท่านในฐานะผู้ถือหุ้นได้

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น นายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคารที่ใช้รับผลประโยชน์กรณีจ่ายเงินปันผล
- (4) ข้อมูลการติดต่อบริษัท (Communication Data) เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อบริษัท
- (5) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) Line ID
- (7) ข้อมูลอื่น ๆ

### 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

นอกจากนี้หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เป็นต้น



### ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวม ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่าน หรือระยะเวลาที่บริษัทยังมีการให้สิทธิประโยชน์แก่ท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

### ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

- 4.1 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด
- 4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร เป็นต้น
- 4.3 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ เช่น ผู้ให้บริการจัดการกรรมการและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย สถาบันการเงินที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน
- 4.4 ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 4.5 นายทะเบียนผู้ถือหุ้น



## 5) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มีการใช้งานกล้องวงจรปิดภายในและโดยรอบสถานที่ของบริษัทในการตรวจตราพื้นที่เฉพาะ เพื่อการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของสถานที่ สินทรัพย์ พนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อของบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) บริษัทจะบันทึกและจัดเก็บข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่บริษัทติดตั้งไว้บริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ของบริษัทตามมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันเหตุอันตรายอันเกิดขึ้นต่อผู้ใช้อาคารสถานที่หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย สุขภาพ ความปลอดภัยส่วนบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อคุ้มครองและป้องกันสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสินทรัพย์ของบริษัทจากความเสียหาย การถูกรบกวน การถูกทำลาย หรืออาชญากรรมอื่น ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อช่วยเหลือในการระงับข้อพิพาทอย่างมีประสิทธิภาพตามที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางวินัย หรือการร้องทุกข์ รวมถึงการช่วยเหลือในการสอบสวนหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อสนับสนุนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายในการป้องกัน สืบสวนและดำเนินคดีต่ออาชญากรรมและการดำเนินการยับยั้งอาชญากรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

กล้องวงจรปิดของบริษัททำงานตลอด 24 ชั่วโมง เว้นแต่ ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีการซ่อมบำรุงระบบ โดยบริษัทได้ติดตั้งป้ายเพื่อแจ้งเตือนให้ทราบถึงการใช้กล้องวงจรปิดและการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในพื้นที่ภายใต้การสอดส่องดูแลตามสมควร เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงการใช้กล้องวงจรปิดและการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ พื้นที่ที่บริษัทจะไม่ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจจะลวงละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านจนเกินสมควร ได้แก่ ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ หรือพื้นที่อื่นใดที่กำหนดให้เป็นพื้นที่พักผ่อนสำหรับพนักงานหรือบุคคลที่เข้ามาติดต่ออาคารสำนักงาน

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

กล้องวงจรปิดของบริษัทบันทึกภาพ ภาพวิดีโอของบุคคลทุกคน รวมทั้งทรัพย์สินของบุคคลเหล่านั้น เช่น ยานพาหนะ ซึ่งเข้ามาในพื้นที่ภายใต้การสอดส่องดูแลที่อยู่ภายในและโดยรอบสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท



ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการบันทึกภาพและ/หรือเสียงจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ไว้ไม่เกินกว่าระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือเท่าที่จำเป็นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อนึ่ง บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการจัดการข้อพิพาทหรือกระบวนการทางกฎหมายซึ่งอาจเกิดขึ้น

ถ้าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจทำลาย ลบ นำออกจากระบบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ภายใต้ประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์และฐานการประมวลผลข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ เช่น

5.1 พนักงานและบริษัทที่บริษัทได้ว่าจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับกล้องวงจรปิดและมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยจะทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ

5.3 หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีของบริษัท

5.4 บริษัททยอย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด





**6) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บุคลากรของบริษัท**

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคล ที่เกี่ยวข้อง บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไข เพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทาง การติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 : คำนิยาม**

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท โซอินดี้ จำกัด

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างระยะสั้น พนักงานจ้างเหมาแรงงาน นักศึกษาฝึกงานของบริษัท รวมถึงบุคลากรที่พ้นสภาพ

“บุคลากรที่พ้นสภาพ” หมายความว่า บุคลากรที่พ้นสภาพหรือสิ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

“บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม

**ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท เช่น จัดทำสัญญาจ้างงาน ข้อตกลงการปฏิบัติ ตามสัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของ บริษัท จรรยาบรรณ การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การโยกย้ายบุคลากร การส่งท่านไป ปฏิบัติงานในองค์กรอื่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาค่าแ่แหน่งงานและค่าตอบแทน การบริหารดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2	<p>เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การศึกษาวิเคราะห์และจัดสรรกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการรักษายาบาล การจัดสวัสดิการด้านการประกันภัย และสวัสดิการอื่นๆ ของท่าน เช่น สถานพยาบาล ศูนย์อาหาร สถานที่ออกกำลังกาย การดำเนินการเรื่องกิจกรรมของบุคลากร การบริหารการเงินและงบประมาณ การติดต่อภายใน การติดต่อกับบุคคลภายนอก การดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การมอบอำนาจ การรับมอบอำนาจ การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากบุคลากร การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การติดต่อส่งข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบการจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)</p>
3	<p>เพื่อเก็บประวัติการเจ็บป่วย การขาดงาน การลางาน และการเลิกจ้าง</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)</p>
4	<p>เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ</p>	<p>ประโยชน์ที่สำคัญแห่งชีวิต (Vital Interests)</p>
5	<p>เพื่อการติดต่อสื่อสารและบริหารจัดการความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท และเพื่อการบริหารจัดการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อท่าน รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)</p>
6	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยควบคุมโรคติดต่อ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)</p>
7	<p>เพื่อประมวลผลพฤติกรรม หรือการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ และทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านสนใจ เพื่อใช้ในการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มต่าง ๆ ให้ตอบสนองความสนใจที่เหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำโฆษณาบนเว็บไซต์แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>การขอความยินยอม (Consent Basis)</p>
8	<p>เพื่อประมวลวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว</p>	<p>การขอความยินยอม (Consent Basis)</p>



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
9	เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉล เพื่อการติดตามการฉ้อฉลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันชีวิต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการให้บริษัทประกันชีวิต ยื่นรายงานเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
10	เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่จำเป็นเพื่อเปิดเผยให้สำนักงาน คปภ. ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการให้บริษัทประกันชีวิต ยื่นรายงานเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัย (Watch-list) โดยสำนักงาน คปภ. จะเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัยเพื่อการติดตามการฉ้อฉลประกันภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
11	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่จำเป็นเพื่อเปิดเผยให้สำนักงาน คปภ. เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
12	เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกงฉ้อฉลประกันภัย การปกปิดข้อความจริงและการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำผิดที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น สำนักงาน คปภ.	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
13	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของบุคลากรและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
14	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
15	เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิตตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)



16	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายเรียก คำสั่งของเจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ ศาล หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
----	---	--

**ส่วนที่ 3 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม**

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะท่านจะให้บริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัท ได้มาจากแหล่งอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม นั้น มีดังต่อไปนี้

- (1) **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ สถานภาพการสมรส ชื่อนามสกุลก่อนสมรสหรือชื่อนามสกุลที่เคยใช้ สัญชาติ ประเทศที่เกิด รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานอดิเรกและความสนใจ ทักษะ ในการใช้ภาษาหรือทักษะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ภาพถ่ายหรือภาพนิ่งหรือการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือเสียงในรูปแบบต่าง ๆ
- (2) **ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก** เช่น ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับ ประโยชน์ โดยท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคล ดังกล่าวทราบ ตลอดจน ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (กรณีกฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมก่อนการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (3) **ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data)** เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุและ ยืนยันตัวตนของท่านเพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น
- (4) **ข้อมูลในการระบุตัวตน** เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่หนังสือ เดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว และให้รวมถึงหมายเลขประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบอาชีพ
- (5) **ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ในการติดต่อ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หมายเลข โทรศัพท์ อีเมลส่วนตัว โปรไฟล์หรือชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์
- (6) **ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา** เช่น ประวัติการศึกษาและการอบรม หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบแสดงผล การศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการอบรมและข้อมูลทำการทดสอบที่จัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานอื่น วุฒิบัตรหรือ ประกาศนียบัตร
- (7) **ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน** เช่น อาชีพ ตำแหน่ง เลขทะเบียนนายจ้าง รหัสพนักงาน สถานภาพใบอนุญาต ทำงาน ชื่อ เลขที่ และอายุ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบบุคคลอ้างอิง ชื่อเรียกร่องประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน ประวัติการจ้างรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ต่างๆ วันที่ เริ่มว่าจ้าง อายุงาน การเลิกจ้าง ทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองระหว่างการจ้างงาน การประเมินต่างๆ เช่น การประเมินผล การทำงาน ทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ พฤติกรรม เป็นต้น รวมทั้งการใช้การประเมินทางเทคโนโลยี และ การใช้ เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล ทั้งนี้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความผิดทางวินัยและการชดใช้ค่าเสียหาย
- (8) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติการเงิน หมายเลขบัญชีที่มีกับสถาบันการเงิน ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ ประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย รายได้ เงินเดือน ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เงินชดเชยอื่น ๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความ สมัครใจ ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น ผลประโยชน์ สวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือ เงินสนับสนุน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวกับ รายได้ของครัวเรือน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่ใช้ทำธุรกรรมกับบริษัท
- (9) **ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น** เช่น การแสดงความคิดเห็น การใช้ข้อติชม การร้องเรียน การให้ คำแนะนำ



การตอบแบบสำรวจความเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล

**(10) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติขอคำปรึกษา บันทึก

การตรวจสอบทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ รายงานข้อสรุปผลึกศพบันทึกของพยาบาล ประวัติการส่งจ่ายยา บันทึกการรักษารายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามสุขภาพ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแสดงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและการจัดการข้อมูลสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด

**(11) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ** เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่า ทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือดำเนินการคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ อัยการและศาลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับรวบรวมหรือจัดทำขึ้น

**(12) ข้อมูลด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างท่านและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึง ก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ท่านค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลของบริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ที่คล้ายกัน

**(13) ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างท่านและบริษัท** อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลงหรือสัญญา หรือการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ

**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม**

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของท่าน เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมสุขภาพ พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ความพิการ โรคประจำตัว ข้อมูลชีวภาพ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวจำเป็นต้องการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานหรือปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำ สัญญาของท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต้องการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญาจ้างกับท่านได้ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือให้บริการแก่ท่านได้ อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิด ข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น



กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ข้างต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

#### ส่วนที่ 4 : แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### 4.1 ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทโดยตรง

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างที่ท่านเข้าทำสัญญานิติกรรมต่าง ๆ กับบริษัท รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ไม่ว่าจะการสื่อสารนั้นอยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร วาจา โทรศัพท์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ติดต่ออีกฝ่ายหนึ่งก่อน

##### 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเป็นครั้งคราว รวมถึงเป็นกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทหนึ่งท่านต้องรับรองและรับประกันว่าบุคคลภายนอกดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผย ข้อมูลแก่บริษัท ตลอดจนได้รับแจ้งให้ทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เช่น บุคคลอ้างอิงของท่าน บุคคลที่สามารถ ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน บริษัทนายหน้าจัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ธนาคาร แหล่งข้อมูลสาธารณะ โซเชียลมีเดีย และ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน เป็นต้น

##### 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลทางด้านเทคนิค

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูล ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ เมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้งานเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัทไม่ว่าจะใช้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมท่าน สามารถศึกษาได้จากนโยบายการใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.zoindy.com/>

#### ส่วนที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ บุคคลอื่นภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้นหรือวัตถุประสงค์อื่นที่ถูกกฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ทั้งนี้ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับ บุคคลอื่น โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานและบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(2) บริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น

(3) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ อาทิเช่น นายความ แพทย์

ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกบริษัท

(4) หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายและข้อผูกพัน ในการดำเนินงานของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อัยการ ศาล

(5) บุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทประกันภัย ตัวแทนประกันชีวิต นายหน้าประกันชีวิต สมาคม

ประกันชีวิต นักคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทประกันภัยต่อ สำนักงานสาขาในไทยของบริษัทประกันภัยต่างประเทศ โรงพยาบาล ศูนย์กู้ชีพ แพทย์สภา ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทรรศน์วงจรรปิด ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการ ค่าสินไหมทดแทน (TPA) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย พยาน ผู้รับประโยชน์ ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของบริษัท บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกรรมหรือติดต่อกับทางบริษัท เป็นต้น

(6) คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงบุคลากรของบุคคลเหล่านั้น ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน ทวงหนี้ หรือหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการศูนย์รับเรื่องหรือศูนย์ดูแลลูกค้า บริการ จัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาดการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทาง กฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตาม ขั้นตอนหรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้แก่ท่าน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

(7) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น ๆ บริษัทที่ไม่ได้เป็นพันธมิตรกับบริษัทที่ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทเพื่อใช้ในการอ้างอิงตามที่ท่านให้ความยินยอมหรือตามฐานกฎหมายอื่น ๆ



บริษัท โซอินดี้ จำกัด 184 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ZOindy Limited 184 Surawong Road, Si Phraya, Bangrak, Bangkok 10500  
ทะเบียนเลขที่ /เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0105542096301

## 7) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานในฐานะ  
ที่ผู้สมัครงานเป็นผู้สมัครงานกับบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล  
ส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ผู้สมัครงานทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า  
“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทาง การติดต่อบริษัท  
ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัท  
ได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัว บุคคลอื่น ซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ ข้อมูลไว้  
พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้



ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัคร ซึ่งหมายความว่า รวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานผ่านทางบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ผู้สมัครงาน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการว่าจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้ารับทำงานกับบริษัท และการทำสัญญาจ้างงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในขององค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครงานก่อนหน้า แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อสร้างสถิติแบบรวมโดยไม่ระบุตัวตนของผู้สมัครงานสำหรับจัดทำรายงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและอาจแบ่งปันแก่บริษัทกลุ่มภาคเน็ธุรกิจ ประกันและการเงินเพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เปิดเผยข้อมูลในใบสมัครงานของผู้สมัครงานให้กับบริษัทในกลุ่มภาคเน็ธุรกิจ ประกันและการเงินสามารถเข้าถึงข้อมูลในใบสมัครงานของผู้สมัครงาน เพื่อเสนอตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับผู้สมัครงาน	ความยินยอม (Consent)
8	การประมวลผลข้อมูลสุขภาพของผู้สมัครก่อนรับเข้าทำงานเพื่อประเมินความสามารถในการทำงานในตำแหน่งงานที่สมัคร	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
9	การประมวลผลข้อมูลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของผู้สมัคร และจะกระทำการต่างๆ ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้อย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่ผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทนั้นบริษัทอาศัยทางฐานตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความ



ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัครงาน และในกรณีที่ผู้สมัครงานเป็นผู้สมัครงานและได้ให้ข้อมูลของคุณในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่ บริษัทนั้น ผู้สมัครงานจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือ ดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงานและคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่นั้น หากผู้สมัครงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้สมัครงานได้

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยการขอข้อมูลจากผู้สมัครงานโดยตรง เช่น การให้ ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากผู้สมัครงาน หรือขอให้ผู้สมัครงานส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากแหล่งอื่นเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- (1) บุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุไว้ในใบสมัครงาน
- (2) มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของผู้สมัครงาน
- (3) ผู้ให้บริการจัดหางานหรือบริษัทอื่นในกลุ่มอาเคเนย์ธุรกิจประกันและการเงิน
- (4) หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (5) หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้สมัครงานได้เคยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) ข้อมูลการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ใบอนุญาตขับขี่
- (5) ข้อมูลระบุตัวตนของคุณในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น

### 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและ ใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากผู้สมัครงานได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บริษัท ขอให้ผู้สมัครงานปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครมีได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าผู้สมัครอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูล เหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของผู้สมัครเท่านั้น

นอกจากนี้หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัครงานก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เป็นต้น



### ส่วนที่ 3 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทยังไม่ได้พิจารณาผู้สมัครงานเข้าทำงานตามตำแหน่งงานที่ผู้สมัครงานได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับผู้สมัครงานในอนาคต

### ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่ บุคคลภายนอก ดังนี้

- 4.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจ ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ
- 4.2 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด



## 8) การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคารสำนักงาน

บริษัท โซอินดี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคารสำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมาย”) บริษัทในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในกรณีที่ท่านเข้ามาติดต่อหรือขอเข้าอาคารสำนักงานหรือขอเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทได้ขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ข้อมูลไว้พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อควบคุมการเข้าอาคารสำนักงาน สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวางและตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เฉพาะ รวมถึงการแลกบัตร การลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลเท่าที่จำเป็นของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานให้บริษัท หรือผู้มาติดต่อบริษัทที่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เฉพาะของบริษัท การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิจอดรถภายในบริเวณสถานที่ตามที่บริษัทกำหนด การบันทึกประวัติผู้มีสิทธิ เข้า-ออก ภายในอาคารและบริเวณสถานที่ของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงการใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพบุคคลที่อยู่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เฉพาะของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคาร ด้วยกล้องวงจรปิด (CC7V)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อควบคุมการเข้าพื้นที่เฉพาะหรือพื้นที่ควบคุมของบริษัท ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวางและตรวจสอบการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ รวมถึงเพื่อตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการภายในองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)





6	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินการคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายเรียกคำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงาน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
8	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทนั้น บริษัทอาศัยทางฐานตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีซึ่งบริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- (1) นิติบุคคลที่ท่านมีฐานะเป็นตัวแทน ผู้รับอำนาจ ผู้ปฏิบัติงานแทนหรือลูกจ้าง
- (2) พนักงานบริษัท ในกรณีมีการรายงานเหตุการณ์และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท (Communication) เช่น รูปภาพ ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหว
- (4) หมายเลขทะเบียนรถ
- (5) ข้อมูลคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- (6) ใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ต้องมีตามกฎหมายในการปฏิบัติงาน

### 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น



บริษัท โซอินดี้ จำกัด 184 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ZOindy Limited 184 Surawong Road, Si Phraya, Bangrak, Bangkok 10500  
ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0105542096301

นอกจากนี้หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เป็นต้น

### ส่วนที่ 3 : ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวม ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่าน หรือระยะเวลาที่บริษัทยังมีการให้สิทธิประโยชน์แก่ท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุ อื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

### ส่วนที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้

- 4.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ
- 4.2 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด



### \*\*\*รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

#### # การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### # การแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมการประกันภัย ดังนี้

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท <https://www.zoindy.com/>
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเครือบริษัท โซอินดี้ จำกัด และพันธมิตรทางธุรกิจที่ท่านยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตลาดแบบตรง <https://www.zoindy.com/>
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. <https://www.oic.or.th>

#### # ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐาน ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี
- 2) กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้
- 3) บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีโดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### # การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

- 1) พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 2) กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคลผู้เข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด



- 3) ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้วนั้น บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูล หรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่า หรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือต้องทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับ เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย แสดงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท และ/หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการละเลยหรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

#### # สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนดในส่วนที่ 7 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่มีประโยชน์กับท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
- 3) สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ไว้กับบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนของท่านได้
- 6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด



บริษัท โซอินดี้ จำกัด 184 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ZOIndy Limited 184 Surawong Road, Si Phraya, Bangrak, Bangkok 10500  
ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0105542096301

7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

#### วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือต้องการใช้สิทธิในฐานะลูกค้า ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท โซอินดี้ จำกัด

184 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

184 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล หรือข้อความสั้น (SMS) ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566

นายอัษฎายุทธ โฉมนคร

กรรมการผู้จัดการ